

THÔNG BÁO

Về việc bán đấu giá tài sản thanh lý

Tổng công ty cổ phần Điện tử và Tin học Việt Nam (Viettronics) thông báo về việc tổ chức bán đấu giá tài sản thanh lý như sau:

1. Tài sản thanh lý bán đấu giá: 01 xe ô tô

a. Đặc điểm tài sản thanh lý bán đấu giá:

- Nhãn hiệu: Mazda.
- Loại xe: ô tô con.
- Nước sản xuất: Việt Nam.
- Năm sản xuất: 2002.
- Biển số đăng ký: 29N – 8310.

b. Giá khởi điểm: 90.000.000 đồng (chín mươi triệu đồng chẵn đã bao gồm thuế VAT).

c. Tiền đặt cọc: 10.000.000 đồng (mười triệu đồng chẵn).

2. Đối tượng tham gia đấu giá: Tất cả các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Viettronics.

3. Thời gian nhận, nộp hồ sơ và nhận tiền đặt cọc:

Thời gian nhận, nộp hồ sơ đấu giá và tiền đặt cọc vào giờ hành chính kể từ ngày 30/07/2018 đến 11h30 ngày 03/8/2018 tại Văn phòng (nhận và nộp hồ sơ) và Ban Tài chính Kế toán (nhận tiền đặt cọc) Viettronics, tầng 11 tòa nhà Mipec 229 Tây Sơn, Đống Đa, Hà Nội.

4. Thời gian xem tài sản thanh lý bán đấu giá:

Từ ngày 26/07/2018 đến hết ngày 02/8/2018 tại tầng B2 tòa nhà Mipec 229 Tây Sơn, Đống Đa, Hà Nội.

5. Thời gian, địa điểm và hình thức đấu giá:

Thời gian, địa điểm đấu giá: 14giờ00 ngày 03/8/2018 tại phòng họp Viettronics, tầng 11 tòa nhà Mipec 229 Tây Sơn, Đống Đa, Hà Nội.

Hình thức đấu giá: Phiên bán đấu giá được tổ chức theo hình thức bỏ phiếu kín.

6. Thời gian nộp tiền khi trúng đấu giá:

Căn cứ kết quả đấu giá, trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả đấu giá, đơn vị/cá nhân trúng đấu giá sẽ ký hợp đồng mua tài sản trúng đấu giá với Viettronics và thanh toán tiền mua tài sản theo quy định của Hợp đồng.

7. Bàn giao tài sản:

Viettronics thực hiện bàn giao tài sản thanh lý ngay sau khi đơn vị/ cá nhân trúng đấu giá hoàn tất việc ký hợp đồng mua tài sản trúng đấu giá và hoàn tất thanh toán tiền mua tài sản.

Thông báo này được đăng trên trang website của Tổng công ty: <http://www.viettronics.vn> và niêm yết công khai tại Cơ quan Tổng công ty: tầng 11, tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, Đống Đa, Hà Nội từ ngày 16 tháng 7 năm 2018 đến 11h30 ngày 03 tháng 8 năm 2018.

Trân trọng thông báo./.

TM. HỘI ĐỒNG THANH LÝ XE Ô TÔ
Chủ tịch



Vũ Hải Vĩnh

Hà Nội, ngày 16 tháng 7 năm 2018

QUY CHẾ ĐẤU GIÁ

(Xe ô tô Mazda thuộc tài sản của Tổng công ty cổ phần Điện tử và Tin học Việt Nam)

Căn cứ Bộ luật dân sự số 33/2005/QH11 ngày 14/6/2005 có hiệu lực ngày 01/01/2006;
Căn cứ Luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 được thông qua ngày 26/11/2014;
Căn cứ Điều lệ hiện hành của Tổng công ty cổ phần Điện tử và Tin học Việt Nam;
Căn cứ Quyết định số 0261QĐ/ĐT-VP ngày 31/5/2018 của Phó Tổng giám đốc Tổng công ty về việc thành lập Hội đồng thanh lý xe ô tô;
Căn cứ Biên bản họp của Hội đồng thanh lý xe ô tô ngày 11/07/2018 về việc xác định giá ô tô thanh lý;
Tổng công ty cổ phần Điện tử và Tin học Việt Nam ban hành Quy chế đấu giá áp dụng với bên tổ chức và các đối tượng tham gia đấu giá xe ô tô Mazda,
Nội dung gồm những điều khoản cụ thể sau:

Điều 1. Tài sản bán đấu giá.

Tài sản bán đấu giá là 01 (một) xe ô tô:

Nhãn hiệu xe: Mazda.

Loại xe: Ô tô con.

Nước sản xuất: Việt Nam.

Năm sản xuất: 2002.

Biển số đăng ký: 29N – 8310.

Điều 2. Giá khởi điểm, bước giá.

- Giá khởi điểm bán đấu giá: 90.000.000 đồng (Chín mươi triệu đồng chẵn.).
- Bước giá: 3.000.000 đồng (Ba triệu đồng chẵn.)

Điều 3. Khoản tiền đặt cọc bảo lãnh tham dự đấu giá.

- Số tiền đặt cọc: 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng chẵn) bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Số tiền đặt cọc được nộp tại: Ban Tài chính - Kế toán Tổng công ty CP Điện tử và Tin học Việt Nam - số tài khoản: 100114851001161 ngân hàng Eximbank Hà Nội.
- Số tiền đặt cọc của người tham gia đấu giá không trúng đấu giá nếu không vi phạm Quy chế cuộc bán đấu giá sẽ được trả lại chậm nhất 03 ngày kể từ ngày tổ chức bán đấu giá.

Điều 4. Nội qui phiên đấu giá.

4.1. Chỉ có người đăng ký tham gia đấu giá hoặc đại diện hợp pháp của người đó mới được vào phòng tổ chức đấu giá và có quyền trả giá. Trường hợp ủy quyền phải có Giấy ủy quyền bản gốc và CMND (bản sao) của người được ủy quyền.

4.2. Người tham gia đấu giá không được trao đổi với tổ chức, cá nhân khác trong khi trả giá, không sử dụng điện thoại hoặc bất kỳ phương tiện truyền thông nào khác, kể từ thời điểm bắt đầu cho đến khi kết thúc cuộc bán đấu giá.

4.3. Người tham gia đấu giá có hành vi phá rối, cản trở cuộc bán đấu giá hoặc liên kết thông đồng đim giá thì bị truất quyền tham gia đấu giá.

4.4. Người tham gia đấu giá không tuân thủ đúng các qui định pháp luật và các qui định tại Quy chế này, thì tùy theo tính chất mức độ vi phạm sẽ bị tịch thu khoản tiền đặt trước; bồi thường các thiệt hại xảy ra; bị xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo qui định của pháp luật.

Điều 5. Nguyên tắc bán đấu giá, điều kiện mở phiên đấu giá và phương thức bán đấu giá.

5.1. Nguyên tắc bán đấu giá.

- Việc bán đấu giá được thực hiện công khai, bình đẳng giữa những người tham gia đấu giá.
- Đơn vị tổ chức thực hiện đấu giá và người tham gia đấu giá phải tuân thủ chấp hành thực hiện đúng các trình tự thủ tục quy định của Quy chế này.
- Phiên bán đấu giá được tổ chức theo hình thức bỏ phiếu kín.

5.2. Phương thức đấu giá.

- Mỗi người/đơn vị tham gia đấu giá chỉ được mua 01 bộ hồ sơ và bỏ 01 giá cho tài sản đấu giá.
- Kết quả của người tham gia đấu giá được sắp xếp theo giá đã bỏ từ cao xuống thấp.
- Việc xác định người trúng đấu giá theo nguyên tắc người trả giá cao nhất (không được thấp hơn giá khởi điểm) sẽ được chọn trúng đấu giá, khi có kết quả đấu giá, nếu người trúng đấu giá từ bỏ quyền mua tài sản của mình theo mức giá đã đăng ký thì người trả giá cao thứ 2 sẽ trúng đấu giá.

Điều 6. Thời gian và địa điểm bán, nộp hồ sơ, tiền đặt trước; Thời gian khảo sát tài sản bán đấu giá; Thời gian và địa điểm tổ chức đấu giá.

6.1. Thời gian nhận hồ sơ, nộp tiền đặt cọc: Theo thông báo của Ban tổ chức đấu giá.

Địa điểm nhận hồ sơ tại: Văn phòng Tổng công ty cổ phần Điện tử và Tin học Việt Nam, tầng 11, tòa nhà Mipec 229 Tây Sơn, Đống Đa, Hà Nội.

6.2. Thời gian xem tài sản: Theo thông báo của Ban tổ chức đấu giá.

Người tham gia đấu giá xem tài sản đấu giá tại tầng B2, tòa nhà Mipec 229 Tây Sơn, Đống Đa, Hà Nội.

6.3. Thời gian dự kiến bán đấu giá: Tháng 8/2018.

6.4. Địa điểm tổ chức đấu giá: Phòng họp Tổng công ty cổ phần Điện tử và Tin học Việt Nam, tầng 11, tòa nhà Mipec 229 Tây Sơn, Đống Đa, Hà Nội.

Điều 7. Đối tượng tham gia đấu giá.

7.1. Người tham gia đấu giá:

- Đối với tổ chức: Là người đại diện theo pháp luật của tổ chức (nếu người khác thay thế phải có văn bản ủy quyền theo quy định pháp luật).

- Đối với cá nhân: Là người có tên trong đơn tham dự đấu giá chính thức (Nếu người khác thay thế sau khi đã nộp đơn thì phải có văn bản ủy quyền theo quy định pháp luật).

7.2. Các trường hợp không được tham gia đấu giá:

- Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc người tại thời điểm đấu giá không nhận thức làm chủ được hành vi của mình theo quy định của pháp luật.

- Người được giao nhiệm vụ tổ chức đấu giá.

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia đấu giá.

8.1. Quyền:

- Được cung cấp đầy đủ thông tin và đi kiểm tra khảo sát tài sản đấu giá.
- Được tham dự phiên đấu giá nếu đủ điều kiện theo quy định của Quy chế đấu giá.
- Trường hợp trúng đấu giá được hưởng đầy đủ các quyền lợi hợp pháp có liên quan đến tài sản trúng đấu giá theo quy định của Pháp luật và Quy chế này.
- Được trả lại tiền đặt cọc chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá nếu không trúng giá và không vi phạm Quy chế đấu giá.

8.2. Nghĩa vụ:

- Đăng ký tham dự phiên đấu giá đúng thời gian quy định.
- Nộp hồ sơ để tham gia đấu giá tài sản và khoản tiền đặt cọc (bảo lãnh) đấu giá theo quy định.
- Có mặt đầy đủ, đúng giờ để tham gia phiên đấu giá theo thông báo của của Ban tổ chức đấu giá.
- Chấp hành đầy đủ các qui định của Quy chế đấu giá.
- Khi đến tham gia phiên đấu giá, phải xuất trình giấy Chứng minh nhân dân; Không được sử dụng chất kích thích; Không mang theo vũ khí, chất cháy, chất nổ.
- Trường hợp trúng đấu giá phải nộp tiền trúng đấu giá theo kết quả đấu giá đúng thời gian quy định theo Thông báo của Ban tổ chức đấu giá.

Điều 9. Hồ sơ mời tham dự đấu giá và xác định tư cách người tham gia đấu giá.

Hồ sơ mời đấu giá gồm:

- Quy chế đấu giá.
- Mẫu đơn dự đấu giá.
- Mẫu phiếu đấu giá.

Điều 10. Phiếu đấu giá.

10.1. Phiếu đấu giá: Phiếu đấu giá (theo mẫu) do Ban tổ chức đấu giá phát hành. Người tham gia đấu giá phải ghi rõ họ tên, địa chỉ và giá dự đấu giá bằng số và bằng chữ vào phiếu đấu giá.

10.2. Phiếu đấu giá hợp lệ là phiếu được ghi đầy đủ các nội dung theo mẫu và thống nhất với hồ sơ xác định điều kiện người tham gia đấu giá. Số tiền bỏ giá phải đúng bước giá quy định và lớn hơn hoặc bằng giá khởi điểm được ghi bằng chữ và bằng số trong phiếu đấu giá phải thống nhất, nếu có sự sai lệch sẽ bị coi là không hợp lệ.

Điều 11. Xác định người trúng đấu giá.

11.1. Việc xét giá được tiến hành công khai tại chỗ, ngay sau khi kết thúc việc bỏ phiếu đấu giá trên cơ sở các phiếu dự đấu giá hợp lệ có giá bỏ hợp lệ. Kết quả được xếp hạng theo giá bỏ từ cao xuống thấp với sự kiểm tra và chứng kiến của các thành phần Hội đồng và người tham gia đấu giá.

11.2. Người trúng đấu giá là người có giá trả hợp lệ cao nhất.

11.3. Trường hợp nếu có nhiều người tham gia đấu giá bỏ giá cao nhất bằng nhau thì Ban tổ chức đấu giá cho những người đó bốc thăm để xác định người trúng đấu giá/hoặc Ban tổ chức đấu giá sẽ tổ chức tiến hành đấu giá lại ngay cho những người có cùng mức giá cao nhất và mức giá này được coi là giá sàn cho đấu giá lại. Người trả mức giá cao nhất trong trường hợp này là người trúng đấu giá.

11.4. Trường hợp nếu có nhiều người tham gia đấu giá bỏ giá bằng nhau và cùng trả bằng giá khởi điểm thì Ban tổ chức đấu giá sẽ tổ chức cho những người đó bốc thăm để xác định người trúng đấu giá. Giá trúng đấu giá trong trường hợp này là bằng giá khởi điểm cộng thêm 01 bước giá.

11.5. Danh sách người tham đấu giá và người trúng giá được lập cùng biên bản xét đấu giá và công bố ngay sau khi kết thúc phiên đấu giá có sự chứng kiến của đại diện các bên.

Điều 12. Vi phạm quy chế đấu giá và biện pháp xử lý trực tiếp.

12.1. Những hành vi sau đây bị coi là vi phạm quy chế đấu giá và không được **nhận lại tiền đặt cọc**:

- Người tham gia đấu giá bỏ giá không hợp lệ (Bỏ giá thấp hơn giá khởi điểm).
- Người tham gia đấu giá không chấp nhận giá trúng theo quy định của bản Quy chế này.
- Người trúng đấu giá từ chối không nhận quyền được trúng đấu giá hoặc rút lại giá đã trả.
- Người trúng đấu giá không nộp tiền theo quy định.

12.2. Tước quyền tham dự phiên đấu giá:

- Người tham gia đấu giá có phiếu đấu giá không hợp lệ (ghi các thông tin sai lệch so với chỉ dẫn).
- Vi phạm Quy chế đấu giá.

Điều 13. Các vi phạm khác trong quá trình thực hiện.

13.1. Người tham gia đấu giá vi phạm quy chế tùy theo mức độ vi phạm sẽ xử lý theo Quy chế đấu giá hoặc quy định của pháp luật.

13.2. Ban tổ chức đấu giá nếu có vi phạm trong quá trình đấu giá, tùy theo mức độ vi phạm sẽ xử lý theo quy định của pháp luật.

13.3. Các cán bộ tham gia tổ chức đấu giá không thực hiện trách nhiệm được giao hoặc lợi dụng quyền hạn cố ý làm trái; có hành vi làm lộ bí mật gây thiệt hại cho Tổng công ty và những người tham gia đấu giá thì tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật

Điều 14. Bán đấu giá trong trường hợp đặc biệt.

14.1. Phiên bán đấu giá được tổ chức khi có ít nhất hai người đăng ký mua tài sản hợp lệ theo đúng thủ tục quy định của pháp luật và theo đúng thời hạn qui định của Công ty.

14.2. Trường hợp hết thời hạn đăng ký tham gia đấu giá tài sản mà chỉ có một người duy nhất đăng ký mua tài sản bán đấu giá và trả giá ít nhất bằng giá khởi điểm thì tài sản được bán cho người đó, nếu người có tài sản đồng ý.

Điều 15: Tổ chức bán đấu giá lại.

Trường hợp, hết hạn đăng ký nộp tiền đặt trước nhưng không có khách hàng nào đăng ký tham gia đấu giá thì cuộc bán đấu giá coi như không thành. Tổng công ty cổ phần Điện tử và Tin học Việt Nam tổ chức bán đấu giá lần thứ hai hoặc các lần kế tiếp theo đúng trình tự thủ tục qui định của pháp luật khác có liên quan.

Điều 16: Phương thức thanh toán tiền trúng đấu giá.

16.1. Người trúng đấu giá thanh toán đủ toàn bộ số tiền mua được tài sản bán đấu giá trong vòng 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá thành công.

16.2. Hình thức thanh toán: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.

Điều 17: Bàn giao tài sản đấu giá.

17.1. Tài sản được bán trên cơ sở thực tế mà khách hàng đã được xem xét kỹ hiện trạng, kiểm tra và đã xác nhận bằng văn bản do Bên bán tổ chức.

17.2. Tài sản bán đấu giá được bàn giao cho người trúng đấu giá trong vòng 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày người trúng đấu giá thanh toán đủ toàn bộ số tiền mua được tài sản. Địa điểm bàn giao cho người trúng đấu giá tại Tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, quận Đống Đa, Hà Nội.

17.3. Từ ngày bàn giao tài sản cho bên mua, các chi phí liên quan đến tài sản do người trúng đấu giá tự thanh toán.

Điều 18: Đăng ký, chuyển quyền sở hữu tài sản.

18.1. Hợp đồng mua bán tài sản bán đấu giá là văn bản có giá trị xác nhận việc mua bán và làm căn cứ xác định quyền sở hữu tài sản của bên mua tài sản. Bên bán tài sản có trách nhiệm cung cấp đầy đủ giấy tờ pháp lý của tài sản cho người mua.

18.2. Bên mua tài sản có trách nhiệm thực hiện các thủ tục đăng ký chuyển quyền sở hữu tài sản theo thời hạn qui định của Cơ quan Nhà nước.

18.3. Các khoản chi phí về thuế, lệ phí..., các loại thuế khác (nếu có) liên quan đến chuyển quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản do người mua tự thanh toán.

Điều 19. Tổ chức thực hiện.

19.1. Ban tổ chức đấu giá, người đăng ký tham gia đấu giá và cá nhân có liên quan trong quá trình tổ chức bán đấu giá có trách nhiệm thực hiện Quy chế này và các qui định pháp luật liên quan.

19.2. Mọi trường hợp phát sinh giữa các bên sẽ được giải quyết theo qui định tại Quy chế này, trong trường hợp bản Quy chế này không qui định, tranh chấp giữa các bên sẽ được giải quyết theo qui định của Pháp luật liên quan./.

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH CHUNG



Bùi Mạnh Hùng

ĐƠN ĐĂNG KÝ MUA TÀI SẢN BÁN ĐẤU GIÁ

Kính gửi: Hội đồng thanh lý
Tổng công ty cổ phần Điện tử và Tin học Việt Nam

Tên cá nhân:

Địa chỉ:.....

CMND số: cấp ngày: tại:.....

Điện thoại: Di động:

Đại diện cho (tổ chức)^(*):

Giấy đăng ký doanh nghiệp số:..... cấp ngày..... tại:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....

Sau khi tìm hiểu thông tin về tài sản đấu giá, nghiên cứu Quy chế đấu giá xe ô tô Mazda thuộc tài sản của Tổng công ty cổ phần Điện tử và Tin học Việt Nam do Tổng công ty ban hành.

Tôi gửi đơn đăng ký với Hội đồng thanh lý Tổng công ty cổ phần Điện tử và Tin học Việt Nam để được tham gia đấu giá ô tô **Mazda, BKS 29N – 8310**.

Tôi cam kết sẽ chấp hành Quy chế đấu giá và các qui định liên quan đến việc tham gia đấu giá xe ô tô mà Tổng công ty cổ phần Điện tử và Tin học Việt Nam đã ban hành.

Hà Nội, ngày.....thángnăm 2018.

HỘI ĐỒNG THANH LÝ
Xác nhận đã nhận đơn tham dự đấu giá

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....



PHIẾU ĐẤU GIÁ

Xe ô tô Mazda, BKS 29N – 8310

Tên cá nhân tham gia:.....
CMND số: cấp ngày: tại:.....
Điện thoại: Di động:
Đại diện cho ông(bà):.....
CMND số:..... cấp ngày:..... tại:.....
Giấy ủy quyền số:..... do xác nhận.
Đại diện cho (tổ chức)(*):
Giấy đăng ký doanh nghiệp số:..... cấp ngày..... tại:.....
Địa chỉ:.....
Điện thoại:.....

- Tài sản đưa ra bán đấu giá: **ô tô Mazda, BKS 29N – 8310**
- Giá khởi điểm: **90.000.000đ** (chín mươi triệu đồng đã bao gồm thuế VAT)
- Sau khi tìm hiểu, xem thực tế tài sản, nghiên cứu hồ sơ và Quy chế cuộc bán đấu giá tài sản. Tôi trả giá tài sản nêu trên với mức giá:

.....
(Bằng chữ:
.....)

Ghi chú: Phiếu trả giá phải được đựng trong phong bì dán kín trước khi nộp hồ sơ.

....., ngày ... tháng ... năm 2018

NGƯỜI ĐẤU GIÁ

(Ký và ghi rõ họ, tên)

.....