

Số: 342 QĐ/ĐT-VP

Hà Nội, ngày 23 tháng 6 năm 2015

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Tổng Giám đốc

## TỔNG GIÁM ĐỐC

### TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN TỬ VÀ TIN HỌC VIỆT NAM

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 được Quốc hội ban hành ngày 29 tháng 11 năm 2005 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Điều lệ Tổng công ty Cổ phần Điện tử và Tin học Việt Nam hiện hành;

Căn cứ Quy chế tổ chức bộ máy Tổng công ty được ban hành kèm theo Quyết định số 322 QĐ/ĐT-HĐQT, ngày 11/9/2012 của HĐQT Tổng công ty;

Căn cứ ý kiến kết luận của Tổng Giám đốc Tổng công ty tại cuộc họp Ban Tổng Giám đốc ngày 02/06/2015 và các ý kiến đóng góp của các phòng ban, các phó Tổng giám đốc;

Căn cứ yêu cầu công tác,

## QUYẾT ĐỊNH

### Điều 1. Nguyên tắc chung về phân công nhiệm vụ giữa Tổng Giám đốc và các Phó Tổng Giám đốc

a. Tổng Giám đốc chịu trách nhiệm toàn diện trước Hội đồng quản trị Tổng Công ty về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổng Giám đốc theo Điều lệ Tổng Công ty, theo Quy chế Tổ chức bộ máy của Tổng Công ty và các văn bản, Nghị quyết của Hội đồng quản trị ban hành.

b. Phó Tổng Giám đốc giúp Tổng Giám đốc chỉ đạo, thực hiện từng lĩnh vực công tác và theo dõi một số lĩnh vực, đơn vị được Tổng Giám đốc phân công; được sử dụng quyền hạn của Tổng Giám đốc để giải quyết các công việc, chịu trách nhiệm trước Pháp luật và trước Tổng Giám đốc về quyết định của mình. Đối với những vấn đề đặc biệt quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm, cần xin ý kiến Tổng Giám đốc trước khi quyết định.

c. Trách nhiệm và quyền hạn của các Phó Tổng Giám đốc trong phạm vi nhiệm vụ được phân công:

- Chỉ đạo các phòng/ban theo lĩnh vực được phân công, thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch, các công việc trực tiếp và các vấn đề liên quan;

- Kiểm tra, đôn đốc các phòng/ban trong việc tổ chức thực hiện chỉ đạo của Tổng Giám đốc, Hội đồng Quản trị; tham mưu, đề xuất và tổ chức thực hiện những nhiệm vụ được giao.

- Phó Tổng Giám đốc theo dõi mảng công việc nào sẽ chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, hướng dẫn, chỉ đạo chung về mảng công việc đó.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan tới nhiệm vụ do các Phó Tổng Giám đốc khác phụ trách, các Phó Tổng Giám đốc phải phối hợp giải quyết, trường hợp các ý kiến không thống nhất, báo cáo Tổng Giám đốc xem xét, quyết định;

- Các Phó Tổng giám đốc có trách nhiệm thông tin kịp thời, đầy đủ cho Tổng giám đốc các công việc mà mình giải quyết;

- Ngoài những nhiệm vụ cụ thể được phân công, các Phó Tổng Giám đốc có trách nhiệm nắm bắt, theo dõi hoạt động chung của Tổng công ty để có thể phối hợp và đảm nhận các nhiệm vụ khác khi Tổng Giám đốc giao.

- Tổng Giám đốc và các Phó Tổng Giám đốc không giải quyết các công việc đã phân cấp hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp dưới;

- Định kỳ tuần, tháng hoặc khi cần thiết, Tổng Giám đốc và các Phó Tổng Giám đốc họp giao ban để các Phó Tổng Giám đốc báo cáo công việc chỉ đạo, kết quả thực hiện và các công tác khác mà Tổng Giám đốc thấy cần trao đổi tập thể. Phó Tổng Giám đốc chủ động tổ chức họp giao ban chuyên đề để giải quyết các công việc cụ thể thuộc lĩnh vực được phân công.

- Trường hợp đặc biệt, Tổng Giám đốc có thể phân công một Phó Tổng Giám đốc chỉ đạo trực tiếp công việc không thuộc mảng kinh doanh được phụ trách quy định tại điều 2 dưới đây. Phó Tổng Giám đốc này có trách nhiệm cập nhật thông tin, phối hợp với Phó Tổng Giám đốc phụ trách lĩnh vực trong quá trình điều hành trực tiếp của mình.

- Trường hợp cần thiết, Tổng Giám đốc trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho các Phó Tổng Giám đốc. Tùy theo tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Tổng Công ty, Tổng Giám đốc sẽ xem xét điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ giữa Tổng Giám đốc và các Phó Tổng Giám đốc theo điều 2 dưới đây.

- Khi có sự điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ giữa các Phó Tổng Giám đốc thì các Phó Tổng Giám đốc phải bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan cho nhau và báo cáo Tổng Giám đốc biết.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể giữa Tổng Giám đốc và các Phó Tổng Giám đốc**

### **1. Tổng Giám đốc Lưu Hoàng Long**

a. Thực hiện các quyền và nghĩa vụ của người đại diện theo pháp luật của Tổng công ty, điều hành các hoạt động hàng ngày của Tổng công ty;

b. Lãnh đạo và quản lý điều hành toàn diện các mặt công tác của Tổng công ty được quy định tại Điều lệ Tổng công ty và các quy định Pháp luật, chịu trách nhiệm trước HĐQT và trước Pháp luật về thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao;

c. Chỉ đạo trực tiếp các công tác sau:

- Chiến lược phát triển, kế hoạch SXKD dài hạn của Tổng công ty và các đơn vị thành viên; cân đối nguồn lực cho sự phát triển bền vững Tổng công ty (nguồn tài chính, nguồn nhân lực và các nguồn khác);

- Công tác Tổ chức nhân sự, lao động, tiền lương;

- Công tác thanh tra, khiếu nại, tố cáo, thi đua khen thưởng và kỷ luật;

- Là chủ tịch Hội đồng lương, Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật của Tổng công ty.

d. Lãnh đạo các công tác sau:

- Công tác tài chính, kế toán;

- Công tác kế hoạch, công tác đầu tư của Tổng công ty và các đơn vị thành viên.

Tổng giám đốc phối hợp với một hoặc nhiều Phó Tổng giám đốc trợ giúp các công tác trên trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo thực tế.

e. Chỉ đạo trực tiếp các công tác khác mà Tổng giám đốc chưa phân công cho các Phó Tổng giám đốc.

### **2. Phó Tổng Giám đốc Vũ Hải Vĩnh**

a. Phó Tổng Giám đốc Vũ Hải Vĩnh có trách nhiệm thay mặt Tổng Giám đốc điều hành các hoạt động chung của Tổng Công ty khi Tổng Giám đốc đi vắng;



b. Phụ trách kinh doanh của Tổng công ty trong lĩnh vực năng lượng, công nghiệp. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo bộ phận kinh doanh về lĩnh vực năng lượng, công nghiệp của Tổng công ty và thay mặt Tổng công ty (trong quyền hạn của Tổng công ty) chỉ đạo các công việc về các lĩnh vực trên đối với các công ty có vốn góp của Tổng công ty;

Riêng lĩnh vực xây dựng công nghiệp, xây lắp; kinh doanh các sản phẩm công tơ điện tử, rơ le kỹ thuật số, đo đếm điện năng, báo cháy, báo khói sẽ do các Phó Tổng giám đốc khác đảm nhiệm;

c. Trợ giúp Tổng Giám đốc chỉ đạo công tác tài chính, kế toán. Phụ trách và trực tiếp chỉ đạo Ban Tài chính Kế toán; Ký các phiếu chi theo ủy quyền cụ thể của Tổng giám đốc;

d. Trợ giúp Tổng Giám đốc trong quan hệ cổ đông;

e. Thay mặt Tổng Giám đốc là người phát ngôn của Tổng công ty;

f. Đảm nhận các công việc khác theo sự phân công của Tổng Giám đốc.

### **3. Phó Tổng Giám đốc Bùi Mạnh Hùng**

a. Phụ trách kinh doanh của Tổng công ty trong các lĩnh vực: công nghệ thông tin truyền thông; Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo bộ phận kinh doanh về công nghệ thông tin của Tổng công ty và thay mặt Tổng công ty (trong quyền hạn của Tổng công ty) chỉ đạo các công việc về các lĩnh vực trên đối với các công ty có vốn góp của Tổng công ty;

b. Phụ trách công tác khảo sát thị trường, công tác chuẩn bị công nghệ và sản xuất kinh doanh các sản phẩm: Công nghệ thông tin và Viễn thông, công tơ điện tử, rơ le kỹ thuật số, đo đếm điện năng, báo cháy, báo khói và các sản phẩm khác được Tổng giám đốc giao;

c. Phụ trách công tác xuất khẩu và hợp tác quốc tế;

d. Trợ giúp Tổng Giám đốc quản lý khoa học công nghệ, quản lý thương hiệu, nhãn hiệu sản phẩm; Phụ trách và trực tiếp chỉ đạo Ban Công nghệ;

e. Đảm nhận các công việc khác theo sự phân công của Tổng Giám đốc.

### **4. Phó Tổng Giám đốc Nguyễn Văn Đông**

a. Phụ trách kinh doanh của Tổng công ty trong lĩnh vực: Thiết bị y tế; Xây dựng công nghiệp; xây lắp; cơ điện tòa nhà; Hoạt động về lĩnh vực giáo dục - đào tạo và xuất khẩu lao động;

Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo bộ phận kinh doanh về thiết bị y tế, xây dựng công nghiệp, xây lắp của Tổng công ty và thay mặt Tổng công ty (trong quyền hạn của Tổng công ty) chỉ đạo các công việc về các lĩnh vực trên đối với các công ty, đơn vị có vốn góp của Tổng công ty;

b. Phụ trách và trực tiếp chỉ đạo các công tác sau: hành chính quản trị, lễ tân; tuyên truyền; an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy; phòng chống bão lụt và giảm nhẹ thiên tai; quản lý văn phòng trong việc cập nhật các văn bản pháp quy, soạn thảo các quy định nội bộ thuộc lĩnh vực văn phòng;

c. Phụ trách công tác phát triển kinh doanh chung của Tổng công ty;

d. Trợ giúp Tổng giám đốc trong công tác Thanh tra, pháp chế và kiểm soát nội bộ;

e. Trợ giúp Tổng Giám đốc trong công tác kế hoạch, công tác đầu tư, công tác thống kê. Phụ trách và trực tiếp chỉ đạo Ban Kế hoạch đầu tư;

f. Đảm nhận các công việc khác theo sự phân công của Tổng Giám đốc.

### **Điều 3. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các Quyết định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Các Phó Tổng Giám đốc, Trưởng các Ban chức năng, Người đại diện tại các đơn vị có vốn góp Tổng công ty và các cá nhân có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi gửi:** 

- Như điều 3;
- HĐQT (để b/c)
- TGD, BKS;
- Lưu: VP, VT



**TỔNG GIÁM ĐỐC**

**LƯU HOÀNG LONG**

